



Finanziamenti on line

-

Manuale per la presentazione dell'Atto di Adesione Unico, delle doti e dei progetti formativi per il bando:

“Garanzia Giovani fase II - Recupero della dispersione scolastica e formativa (Misura 2-B)”

Indice

1. Introduzione.....	3
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	3
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	3
2. Accesso a Bandi Online.....	4
3. Presentazione dell’Atto di Adesione Unico.....	7
4. Compilazione delle Doti	13
5. Compilazione Progetto formativo	21

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	4
Figura 2 Servizio di Autenticazione	4
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5 La mia area: dati utente	8
Figura 6 I miei profili	8
Figura 7 Home page Bandi	9
Figura 8 Atto di Adesione Unico.....	11
Figura 9 Home page Bandi	13
Figura 10 Compila Dote	14
Figura 11 Adesione 01 – Dati sul richiedente e partecipante	15
Figura 12 Adesione 02 – Verifica Politiche di formazione regionali	16
Figura 13 Adesione 03– Tutor, servizi e firmatario	17
Figura 14 Servizi di formazione	18
Figura 15 Servizi al lavoro	19
Figura 16 Documenti.....	20
Figura 17 Home page Bandi	21
Figura 18 Compila progetto.....	22
Figura 19 Dati generali.....	23
Figura 20 Dati sul progetto.....	24
Figura 21 Dati sezione	25
Figura 22 Modulo formativi	26
Figura 23 Riepilogo progetto aggiornato	27
Figura 24 Bollo e documenti	28

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Garanzia Giovani fase II - Recupero della dispersione scolastica e formativa (Misura 2-B)**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

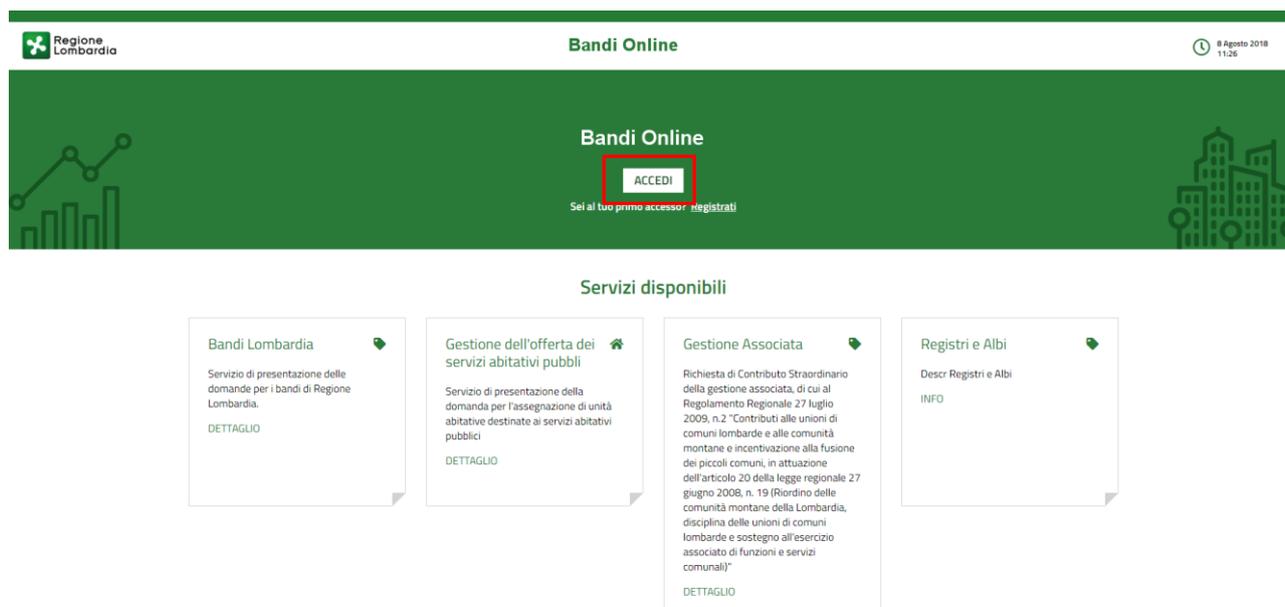


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

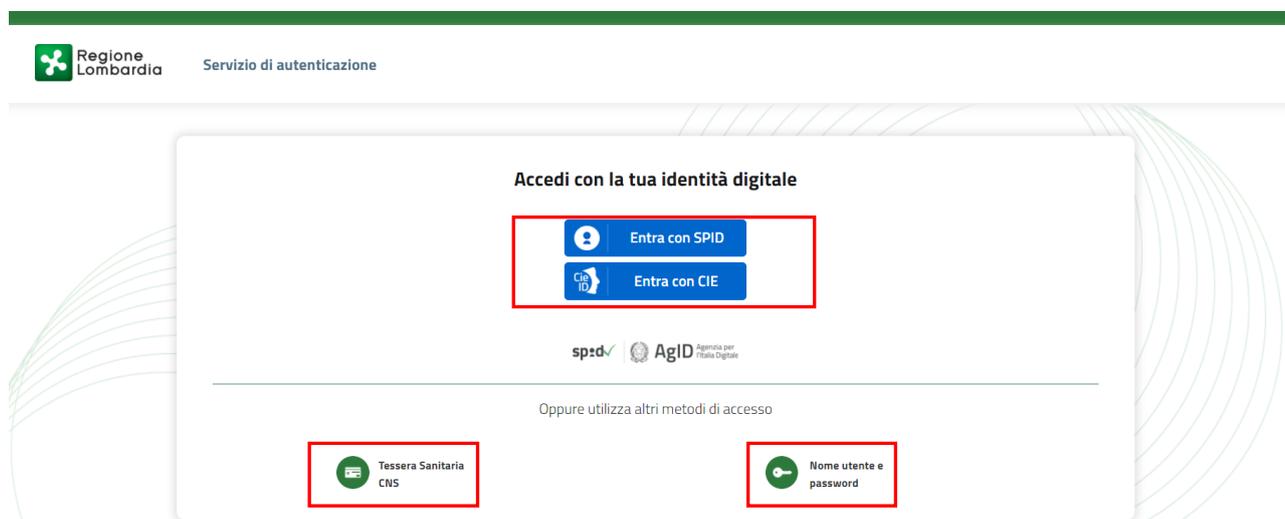


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

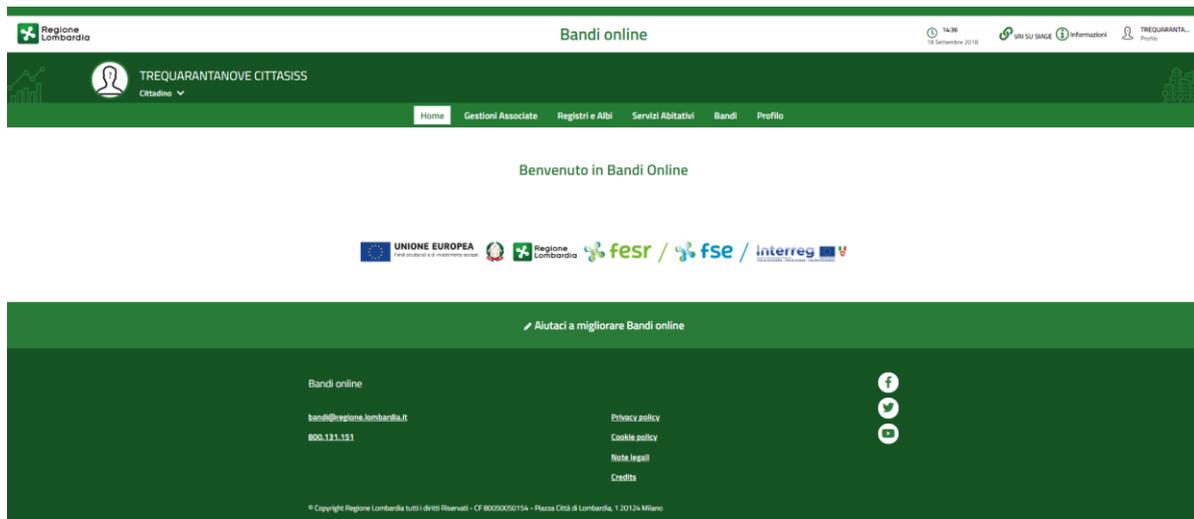


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione dell'Atto di Adesione Unico

Per poter compilare le domande di adesione a “Garanzia Giovani fase II - Recupero della dispersione scolastica e formativa (Misura 2-B)”, è necessario che i soggetti coinvolti presentino l'Atto di Adesione Unico. Solo dopo questa operazione sarà consentito presentare le varie richieste di dote ed i progetti formativi.

La compilazione dell'Atto di adesione unico è richiesta sia agli operatori accreditati al lavoro che alle istituzioni formative.

L'ente è tenuto a compiere tale operazione una volta sola.

La compilazione dell'Atto di Adesione Unico è proposta in automatico dal sistema al primo tentativo di presentazione di una domanda di dote. Per tutte le doti successive il sistema informerà l'utente che l'atto è già stato presentato.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

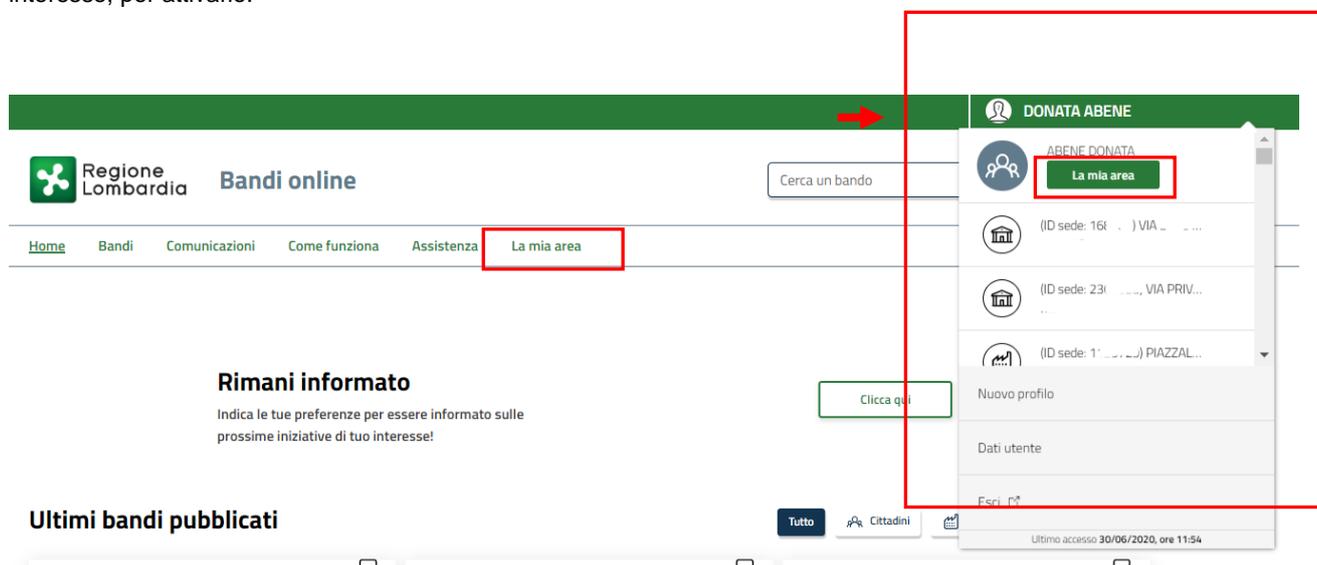


Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.

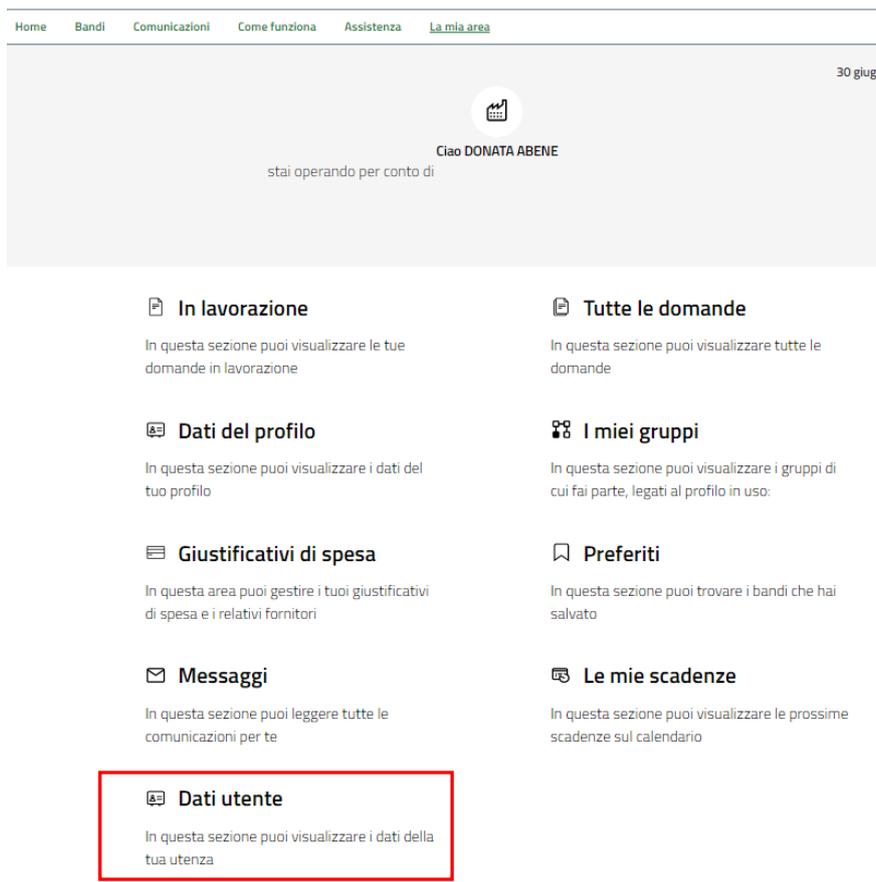


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

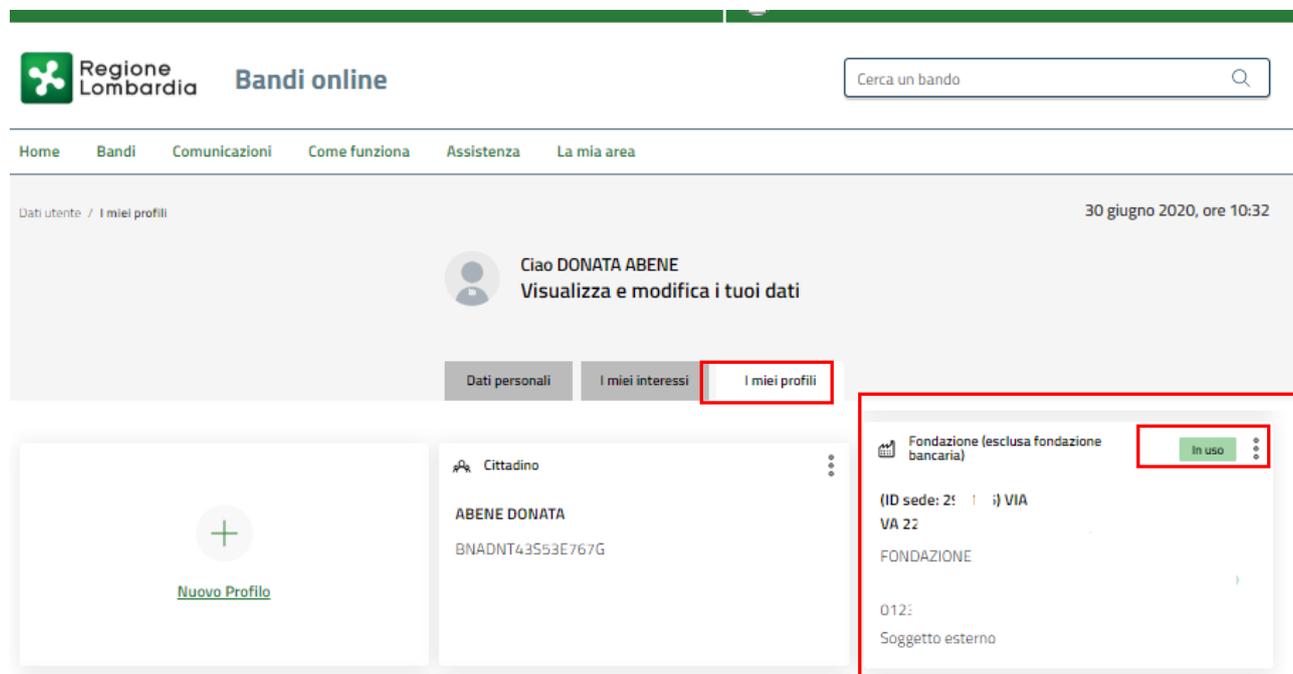


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

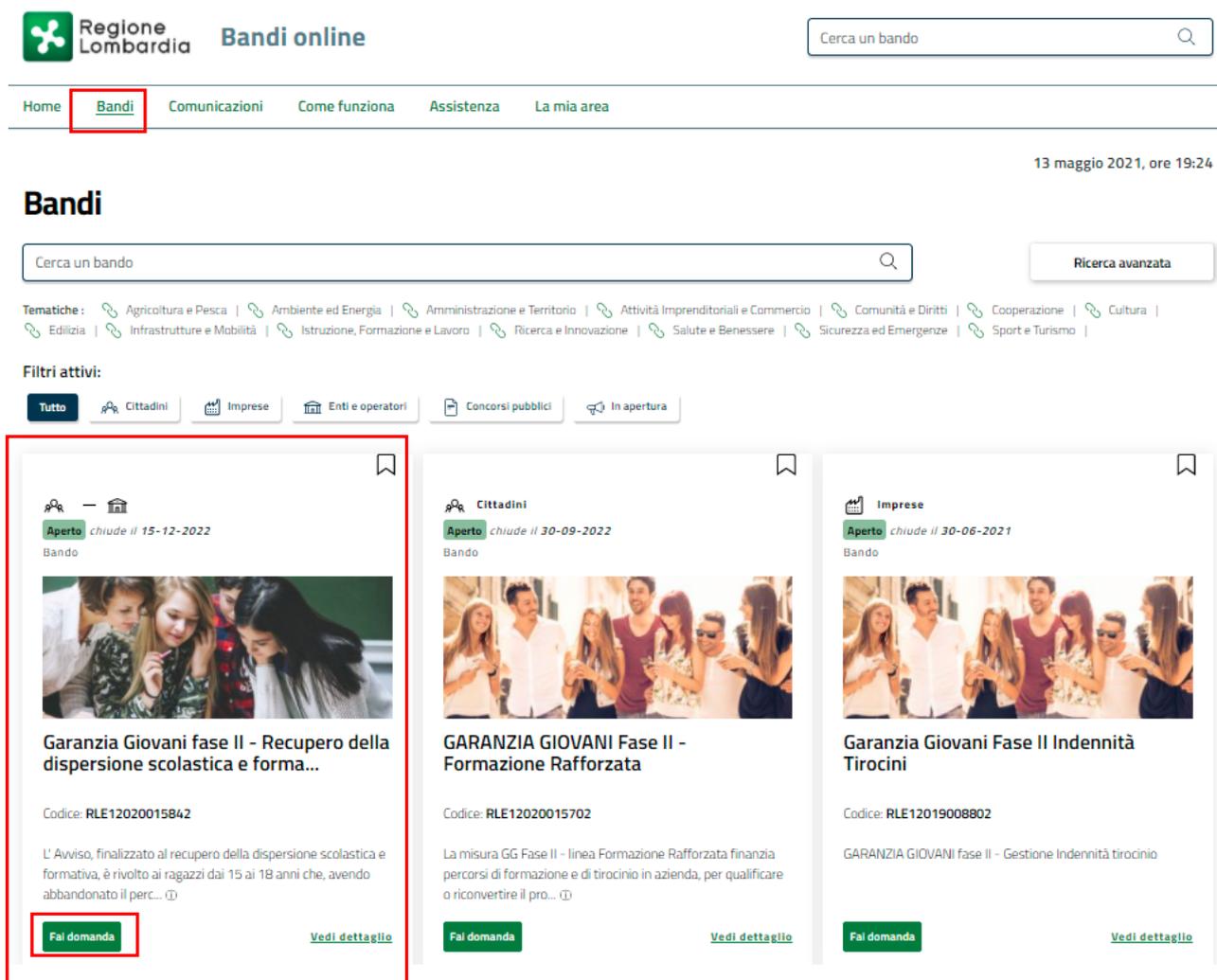


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

Prende visione delle informazioni riportate nella schermata e selezionare **COMPILA ATTO DI ADESIONE UNICO** per procedere con la presentazione dell’Atto di Adesione Unico.

ATTENZIONE

La compilazione dell’Atto di Adesione Unico è richiesta sia agli operatori accreditati al lavoro che procederanno con l’apertura delle doti sia alle istituzioni formative che compariranno come erogatori del servizio di formazione.

ATTO DI ADESIONE UNICO

ATTO DI ADESIONE UNICO

Atto di adesione unico**Dati sul richiedente**

ID operatore	Denominazione richiedente
16:	CO
Codice fiscale	Provincia sede legale
011	M
Comune sede legale	Indirizzo
M:	VIA
CAP	
20	

Dati sede operativa

ID sede	Provincia sede
2:	Mi
Comune sede	Indirizzo
M	VIA
CAP	
20	

Contatti utili per eventuali comunicazioni

Indirizzo e-mail (non PEC) *

N. di telefono *

Firmatario

Cognome rappresentante legale COI Codice fiscale rappresentante legale BRT Data di nascita * <input style="width: 100%;" type="text"/> Comune di nascita * <input style="width: 100%;" type="text"/>	Nome rappresentante legale nr Il firmatario coincide con il rappresentante legale? * <input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No Provincia di nascita * <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	---

Dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie per la validazione dell'atto di adesione unico. Si desidera confermare tutte le dichiarazioni?

Sì
 No

Il sottoscritto dichiara:

[solo per gli operatori accreditati] che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento e che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente alla struttura competente di Regione Lombardia; Sì di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.; Sì di accettare le condizioni economiche previste da Regione Lombardia e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per i servizi previsti nei PIP/progetti formativi; Sì di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei PIP/progetti formativi; Sì di essere consapevole che l'adesione alle regole stabilite dall'Avviso di Interventi antidispersione (misura 2-B) Garanzia Giovani Fase II in Lombardia è subordinata alla comunicazione di accettazione della Dichiarazione riassuntiva unica da parte di Regione Lombardia / all'approvazione del progetto formativo presentato da parte di Regione Lombardia. Sì	di non percepire altri finanziamenti per l'erogazione dei servizi e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Regione Lombardia la presenza di altri finanziamenti di organismi pubblici per i servizi rivolti ai destinatari; Sì di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia; Sì di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione del Programma; Sì di impegnarsi ad accettare le eventuali modifiche all'assetto regolamentare che si rendessero necessarie per effetto dell'entrata in vigore di nuove disposizioni comunitarie, nazionali o regionali; Sì
--	---

Si impegna altresì

a fornire ai destinatari presi in carico informazioni sulle modalità di finanziamento e in particolare sul ruolo dell'Unione Europea; Sì a concordare con i destinatari il percorso di fruizione dei servizi come riportati nei PIP e nei progetti formativi; Sì di garantire il rispetto delle procedure in attuazione al Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679) e di informare il Cittadino sul trattamento e la gestione dei suoi dati. Sì	a fornire ai destinatari che saranno indicati nei PIP tutte le informazioni necessarie sia sulla realizzazione e sugli obblighi del piano da seguire, sia sugli aspetti amministrativi/contabili della gestione della dote/dei progetti e sulle conseguenze derivanti dalla mancata frequenza del percorso indicato; Sì a conservare la documentazione necessaria a comprovare l'erogazione dei servizi relativi alle doti per cui ha preso in carico il destinatario, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013; Sì
--	--

COMPILA DOTE
COMPILA ATTO DI ADESIONE UNICO
COMPILA PROGETTO
SALVA BOZZA

Figura 8 Atto di Adesione Unico

Prendere visione dei **Dati sul richiedente**, dei **Dati sede operativa** e completare le informazioni mancanti richieste in merito ai **Contatti** ed al **Firmatario**.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario non coincida con il rappresentante legale è necessario inserirne le informazioni richieste.

Concludere la compilazione valorizzando le **Dichiarazioni**, che sono tutte obbligatorie e richiedono risposta SI.

Per completare la presentazione dell'atto di adesione è necessario confermare le dichiarazioni e ricaricare a sistema il documento richiesto firmato digitalmente.

ATTENZIONE**I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.**

All'invio dell'Atto di Adesione Unico il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Solo dopo la protocollazione dell'Atto di Adesione Unico sarà possibile procedere con la compilazione delle doti e dei progetti formativi selezionando gli appositi bottoni

L'ATTO DI ADESIONE UNICO DEVE ESSERE PRESENTATO UNA SOLA VOLTA.

4. Compilazione delle Doti

Dopo aver presentato l'Atto di Adesione Unico è possibile procedere con l'inserimento delle domande di adesione (doti) al bando.

Per procedere alla compilazione delle Doti è necessario, accedere nuovamente al bando, selezionando il pulsante FAI DOMANDA.

The screenshot shows the 'Bandi online' interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with 'Bandi' highlighted. Below the navigation, there is a date '13 maggio 2021, ore 19:24' and a 'Bandi' heading. A search bar and a 'Ricerca avanzata' button are present. A list of 'Tematiche' includes categories like 'Agricoltura e Pesca', 'Ambiente ed Energia', etc. Below that, 'Filtri attivi' shows 'Tutto' selected. Three job listings are displayed:

- Garanzia Giovani fase II - Recupero della dispersione scolastica e forma...** (Codice: RLE12020015842). The 'Fai domanda' button is highlighted with a red box.
- GARANZIA GIOVANI Fase II - Formazione Rafforzata** (Codice: RLE12020015702).
- Garanzia Giovani Fase II Indennità Tirocini** (Codice: RLE12019008802).

Figura 9 Home page Bandi

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza la pagina Atto di adesione unico.

ATTO DI ADESIONE UNICO

ATTO DI ADESIONE UNICO

Atto di adesione unico

Dati sul richiedente

ID operatore	Denominazione richiedente
5	GAI
Codice fiscale	Provincia sede legale
0E	M
Comune sede legale	Indirizzo
Mi	VIA
CAP	
20	

Dati sede operativa

ID sede	Provincia sede
12	M
Comune sede	Indirizzo
Milano	CORSO
CAP	
2C	

COMPILA DOTE **COMPILA ATTO DI ADESIONE UNICO** **COMPILA PROGETTO** SALVA BOZZA

Figura 10 Compila Dote

ATTENZIONE

Il sistema avvisa se è presente o meno un atto di adesione.

Selezionare il bottone **COMPILA DOTE** per avviare il modulo di richiesta dote.

SI RICORDA CHE sarà possibile procedere con la richiesta di dote, solo in presenza di un atto di adesione protocollato.

SI RICORDA CHE tutte le doti dovranno essere presentate prima di compilare il progetto formativo di riferimento.

ATTENZIONE

Per la partecipazione dei minori, che non sono in possesso di SPID, è possibile richiedere l'attivazione del PIN con l'apposito modulo al seguente link::

<https://www.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/5aeb136c-ce89-4090-bf58->

[b064e877fb5b/Modulo_richiesta_PIN_attivdiretta_EDITABILE.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=](https://www.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/5aeb136c-ce89-4090-bf58-4b064e877fb5b/Modulo_richiesta_PIN_attivdiretta_EDITABILE.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-5aeb136c-ce89-4090-bf58-4b064e877fb5b-nwSDXVL)

[D=ROOTWORKSPACE-5aeb136c-ce89-4090-bf58-4b064e877fb5b-nwSDXVL](https://www.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/5aeb136c-ce89-4090-bf58-4b064e877fb5b/Modulo_richiesta_PIN_attivdiretta_EDITABILE.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-5aeb136c-ce89-4090-bf58-4b064e877fb5b-nwSDXVL)

La compilazione della dote è consentita esclusivamente agli operatori accreditati ai servizi al lavoro e dovrà essere effettuata entro 4 giorni dalla presa in carico (presa in carico e successivi 3 giorni) effettuata in SIUL.

Per il partecipante dovrà risultare in SIUL una presa in carico "Garanzia Giovani – Dispersione Scolastica" attiva.

Compila

VISUALIZZA

ADESIONE - 01 DATI SUL RICHIEDENTE E SUL PARTECIPANTE

DATI SUL RIC... > VERIFICA REQ...

Dati sul richiedente e sul partecipante

Dati sul richiedente

ID domanda	ID operatore
4C	6
Denominazione	Codice fiscale/partita IVA
FC	01
ID Sede	Indirizzo e-mail che Regione utilizzerà per eventuali comunicazioni (non PEC) *
2E	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Dati anagrafici partecipante

Codice fiscale *	Cognome
<input style="width: 100%;" type="text" value="BN/"/>	Bc
Nome	Genere
Ql	M
Data di nascita	Età
03/1	20
Stato di nascita	Cittadinanza
A	Ar

Residenza

Provincia	Comune
Vi	Ar
Indirizzo	Cap
Via	201
Numero di telefono	Indirizzo email *
02	<input style="width: 100%;" type="text"/>

Figura 11 Adesione 01 – Dati sul richiedente e partecipante

Il modulo è caratterizzato da due sezioni da compilare.

Prendere visione delle informazioni riportate e compilare quelle mancanti richieste.

Per passare da una sezione all'altra selezionare AVANTI. Il sistema verifica che siano state inserite correttamente tutte le informazioni richieste, e provvederà a segnalare eventuali discrepanze rilevate.

Una volta valorizzata anche la seconda sezione del modulo 1, fare clic su MODULO SUCCESSIVO per proseguire la compilazione.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **MODULO SUCCESSIVO** per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

The screenshot shows a web interface with a green header bar labeled 'Compila'. On the right side of the header is a 'VISUALIZZA' button with an eye icon. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'ADESIONE - 02 VERIFICA POLITICHE DI FORMAZIONE REGIONALI'. The main content area is titled 'Verifica politiche di formazione regionali' and contains an 'Avviso' section with the text: 'La verifica dello status di NEET è stata completata. E' possibile procedere con la composizione della dote'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'MODULO PRECEDENTE', 'MODULO SUCCESSIVO', and 'SALVA BOZZA'. The 'MODULO SUCCESSIVO' button is highlighted with a red box, and the breadcrumb trail and the bottom buttons are also enclosed in red boxes.

Figura 12 Adesione 02 – Verifica Politiche di formazione regionali

Con la compilazione della dote verrà completata la verifica dello stato di NEET relativamente ai requisiti di non inserimento in cicli di formazione ed interventi di politiche attive.

Prendere visione dell'esito della verifica e, in caso di riscontro positivo sarà possibile proseguire con la compilazione della dote.

Al termine della compilazione, cliccare su **MODULO SUCCESSIVO** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **MODULO PRECEDENTE** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

Procedere compilando il terzo modulo *Adesione 03 – Tutor, servizi e firmatario* suddiviso in tre sezioni da compilare.

ADESIONE - 03 TUTOR, SERVIZI E FIRMATARIO

DATI DEL TUTOR > PIANO DI INT... > DATI DEL FIR...

Piano di Intervento Personalizzato

Fascia di intensità di aiuto

Fascia di intensità di aiuto restituita a seguito del profiling
Medio-alta

Servizi di formazione * +

#	SERVIZIO	OPERATORE	DATA AVVIO DEL SERVIZIO PREVISTA	DATA CONCLUSIONE DEL SERVIZIO PREVISTA
---	----------	-----------	----------------------------------	--

Servizi al lavoro * +

#	SERVIZIO	DENOMINAZIONE OPERATORE CHE FORNIRÀ IL SERVIZIO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	DATA AVVIO DEL SERVIZIO PREVISTA	DATA CONCLUSIONE DEL SERVIZIO PREVISTA	ORE PREVISTE	IMPORTO AMMISSIBILE
1	1-B) Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)	FO	Patto di servizio ed eventuale profiling	23/04/20	23/04/20	1	0,00 €
2	1-A) Accoglienza e informazioni sul programma	FO	Colloqui di prima informazione e orientamento	13/07/20	13/07/20	1	0,00 €
3	1-B) Accesso alla garanzia (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa)	FO	Colloqui di orientamento	13/07/20	13/07/20	1	0,00 €

Riepilogo servizi al lavoro

Totale ore	Totale importi servizi al lavoro
3	0,00 €

Riepilogo Dote

Data di conclusione della dote
23/04/20

INDIETRO
AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 13 Adesione 03– Tutor, servizi e firmatario

Nel terzo modulo è necessario compilare le sezioni inerenti Tutor, servizi e firmatario.

Sarà necessario compilare info del tutor e del firmatario nelle due sezioni dedicate e valorizzare le informazioni del Piano di intervento personalizzato.

Selezionare il bottone **+** per accedere alla maschera di inserimento dei servizi di formazione.

Adesione - 03 Tutor, servizi e firmatario > Piano di Intervento Personalizzato > Servizi di formazione [1]

SERVIZI DI FORMAZIONE

Servizi di formazione

Dati del servizio

Scheda	Servizio
SCHEDA 2-B) REINSERIMENTO DI GIOVANI 15-18ENNI IN PERCORSI FORMATIVI	2-B) Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi
Descrizione attività	Per selezionare l'operatore erogatore indicarne l'ID o la denominazione
Formazione per acquisizione qualifica	
ID operatore	Denominazione operatore che fornirà il servizio
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Selezione operatore *	Sede di erogazione del servizio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data avvio del servizio prevista *	Data conclusione del servizio prevista *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 14 Servizi di formazione

Per il servizio di formazione sarà necessario indicare soltanto l'ente erogatore e le date di inizio e fine del servizio

L'ente erogatore di tale servizio dovrà risultare aver già compilato l'atto di adesione unico;

Il codice fiscale del soggetto erogatore del servizio di formazione dovrà successivamente coincidere con quello del soggetto che presenterà il progetto formativo.

L'ente erogatore del servizio di formazione dovrà aver già presentato l'Atto di Adesione Unico

Compilare la maschera inserendo i dati richiesti e selezionare per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute sia per il servizio formativo che per i servizi al lavoro.

Selezionare il bottone **+** per accedere alla maschera di inserimento dei servizi al lavoro.

Adesione - 03 Tutor, servizi e firmatario > [Piano di Intervento Personalizzato](#) > Servizi al lavoro (5)

SERVIZI AL LAVORO

Servizi al lavoro

Dati del servizio

Scheda *	Servizio
<input type="text" value="SCHEDA 1) ACCOGLIENZA, PRESA IN CARICO, ORIENTAMENTO"/>	1-C) Orientamento specialistico o di II livello
Descrizione attività *	Per selezionare l'operatore erogatore indicarne l'ID o la denominazione
<input type="text" value="Colloqui (individuali) finalizzati alla definizione di un progetto professionale e pers"/>	
ID operatore	Denominazione operatore che fornirà il servizio
<input type="text" value=""/>	
Seleziona operatore	Sede di erogazione del servizio *
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Ore previste *	Data avvio del servizio prevista *
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="23/04/2021"/>
Data conclusione del servizio prevista *	Costo orario standard
<input type="text" value="23/04/2021"/>	35,50 €
Importo ammissibile	
35,50 €	

Figura 15 Servizi al lavoro

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e, al termine, selezionare per confermare i dati inseriti.

ATTENZIONE all'interno del Piano di Intervento Personalizzato è obbligatorio inserire 1 o 2 ore per l'attività "Colloquio individuale finalizzato alla definizione di un progetto professionale e personale" (A06) che dovranno essere erogate lo stesso giorno dell'apertura della dote dalla sede che ha effettuato la presa in carico del partecipante.

SI RICORDA CHE ad eccezione dell'attività "Colloquio individuale finalizzato alla definizione di un progetto professionale e personale" i restanti servizi al lavoro appartenenti alla Misura 1C dovranno essere erogati dagli enti formativi.

Concludere la presentazione della dote effettuando l'upload della documentazione richiesta nell'apposito modulo Documenti.

ADESIONE - 04 DOCUMENTI

DOCUMENTI

Documenti

Dotazione finanziaria

Totale stanziato per la Misura 1C	Residuo dotazione finanziaria Misura 1C
1.250.000,00 €	1.246.130,50 €

L'invio al protocollo della domanda avviene solo se esiste una dotazione finanziaria residua sufficiente per la misura

Documenti da scaricare

Domanda di partecipazione e PIP	Dichiarazione Riassuntiva Unica
Check list verifica NEET	

Documenti da caricare

Dichiarazione Riassuntiva Unica *	Check list verifica NEET *
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>

Figura 16 Documenti

Al termine selezionare per inviare la dote.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire con l'invio.

5. Compilazione Progetto formativo

Dopo aver presentato l'Atto di Adesione Unico è possibile procedere con l'inserimento del Progetto formativo.

Per procedere alla compilazione del progetto è necessario accedere nuovamente al bando, selezionando il pulsante FAI DOMANDA.

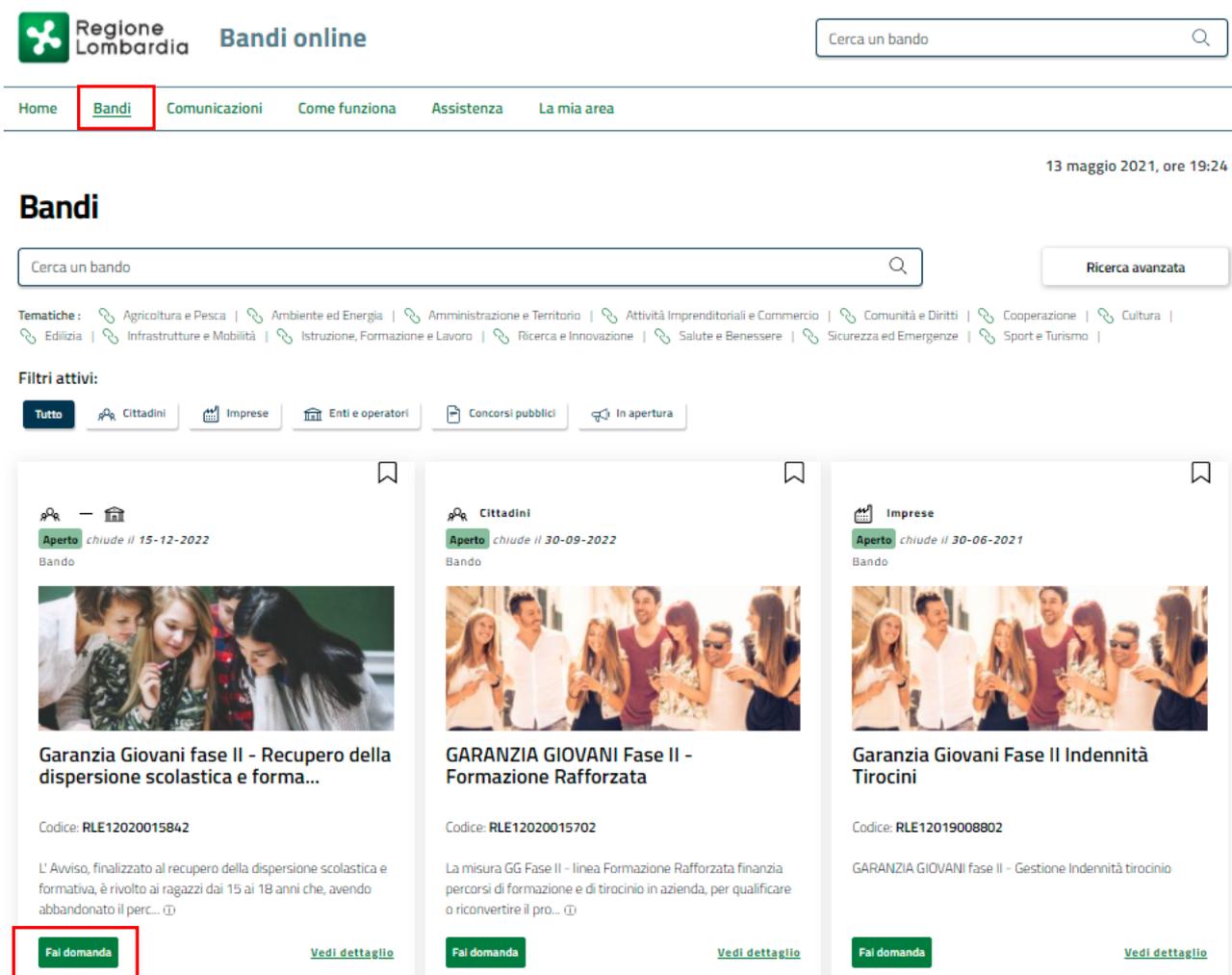


Figura 17 Home page Bandi

Cliccando su **Fai domanda** il sistema visualizza la pagina Atto di adesione unico.

ATTO DI ADESIONE UNICO

ATTO DI ADESIONE UNICO

Atto di adesione unico

Dati sul richiedente

ID operatore	Denominazione richiedente
6185	FOI
Codice fiscale	Provincia sede legale
01.	C
Comune sede legale	Indirizzo
V	PIAZZALE
CAP	
:	

Dati sede operativa

ID sede	Provincia sede
2:	C
Comune sede	Indirizzo
Ve	VIA I
CAP	
2	

COMPILA DOTE COMPILA ATTO DI ADESIONE UNICO **COMPILA PROGETTO** SALVA BOZZA

Figura 18 Compila progetto

ATTENZIONE

Il sistema avvisa se è presente o meno un atto di adesione.

Selezionare il bottone **COMPILA PROGETTO** per avviare il modulo di presentazione progetto formativo.

SI RICORDA CHE sarà possibile procedere con presentazione del progetto, solo in presenza di un atto di adesione protocollato.

SI RICORDA CHE prima della compilazione del progetto formativo sarà necessario creare le sezioni all'interno delle offerte formative specifiche di Garanzia Giovani in SIUF.

Il primo modulo visualizzato sarà quello relativo ai *Dati Generali*.

Compila
^ VISUALIZZA

PROGETTO FORMATIVO - DATI GENERALI

DATI GENERALI

Dati generali

Dati sul beneficiario

ID domanda	ID operatore
40311	6
Codice fiscale	Denominazione
01	F
	*
ID sede	
2	

Dati sul firmatario

Nome rappresentante legale	Cognome rappresentante legale
nome	cognome
Codice fiscale rappresentante legale	Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *
F	<input checked="" type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No
Data di nascita *	Provincia di nascita *
<input type="text"/>	Milano
Comune di nascita	Provincia di residenza *
Milano	Milano
Comune di residenza	Indirizzo *
Milano	<input type="text"/>
CAP *	Telefono *
12345	02345678
E-mail *	
<input type="text"/>	

Sede organizzativa

Sono previsti allievi in regime di restrizione della libertà? *

Sì

No

Indicare la sede organizzativa in cui sarà erogato il progetto formativo, concordata con l'istituzione penitenziaria di riferimento

Sede organizzativa * +

# ^ DENOMINAZIONE ⇅	PROVINCIA ⇅	COMUNE ⇅
---------------------	-------------	----------

MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 19 Dati generali

ATTENZIONE

Bisognerà prendere visione delle info riportate sul Beneficiario, sul firmatario della domanda e sulle sedi operative ed inserire i dati mancanti richiesti.

Compilate questo modulo il sistema visualizza la sezione dedicata ai Dati del progetto.

PROGETTO FORMATIVO - DATI SUL PROGETTO

DATI SUL PROGETTO

Dati sul progetto

Sezioni * +

# ^	SEZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	N. ALUNNI ISCRITTI ALLA SEZIONE	N. ORE AULA/LABORATORIO	N. ORE ALTERNANZA PREVISTE	N. ORE TOTALI DELLA SEZIONE

Moduli Formativi * +

# ^	TITOLO	TIPO DI MODULO	DATA INIZIO	DATA FINE	N. ORE FORMAZIONE FRONTALE (AULA/LABORATORIO)	N. ORE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, TIROCINIO	TOTALE ORE MODULO FORMATIVO	NUMERO TOTALE ALUNNI	VALORE ECONOMICO

Riepilogo Progetto

N. totale alunni	Totale ore formazione frontale (aula/laboratorio)
0	0
Totale ore alternanza scuola-lavoro, tirocinio	Totale ore per il progetto
0	0
Valore economico totale del progetto	
0,00 €	

TORNA INDIETRO
MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA

Figura 20 Dati sul progetto

Selezionare il bottone + per accedere alla maschera dedicata all'inserimento delle sezioni.

Compilare la maschera selezionando la sezione tra quelle proposte dal menu a tendina.

SI RICORDA che sarà possibile selezionare esclusivamente sezioni presentate in SIUF dalla sede che sta compilando il progetto formativo

In funzione della sezione scelta, il sistema carica tutte le informazioni in suo possesso. Sarà necessario prendere visione di quanto inserito.

Progetto Formativo - Dati sul progetto > Dati sul progetto > Sezioni [1]

SEZIONI

Sezioni

Dati sezione

Sezione *	ID sezione
10	10
Titolo corso	Titolo sezione
Erogazione	Sezione A
Offerta Formativa	Annualità
5	Prima annualità
Qualifica	Indirizzo
Operatore	Pa
Data Inizio	Data Fine
01/04/2	10/06/20
N. alunni iscritti alla sezione	N. ore aula/laboratorio
3	290
N. ore alternanza previste	N. ore totali della sezione
10	300

Alumni iscritti

#	NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	NOTE PRESENTATA	ID NOTE SERVIZI AL LAVORO
1	Te	Tes	TS	Si	39:
2	Al	Es	SPI	Si	39
3	M/ I	MA	VC	Si	39

INDIETRO SALVA SEZIONI ELIMINA

Figura 21 Dati sezione

ATTENZIONE

Sarà possibile selezionare esclusivamente sezioni che risulteranno in stato **“Presentato”** in SIUF all'interno delle offerte formative dedicate al bando.

Le sezioni scelte dovranno avere una data di inizio prevista successiva alla data di compilazione del progetto formativo e dovranno avere una durata non superiore ai 540 giorni;

Le sezioni con un monte ore totale superiore a 250 ore dovranno obbligatoriamente prevedere attività di tirocinio/alternanza scuola-lavoro.

Il sistema recupererà automaticamente i dati degli alunni assegnati alla sezione scelta.

Per tutti gli alunni iscritti alla sezione dovranno risultare già presentate le doti.

La data di presentazione della dote di ciascun alunno dovrà risultare precedente alla data di inizio della sezione stessa.

Il codice fiscale dell'ente erogatore del servizio di formazione indicato nella dote dovrà coincidere con quello dell'ente che intende presentare il progetto formativo.

Al termine, selezionare **SALVA SEZIONI** per confermare i dati e tornare al modulo principale.

Una volta inserite tutte le sezioni di interesse, ripetendo le operazioni sopra descritte, è necessario inserire i Moduli formativi.

Selezionare il bottone  per accedere alla maschera dedicata all'inserimento dei moduli formativi.

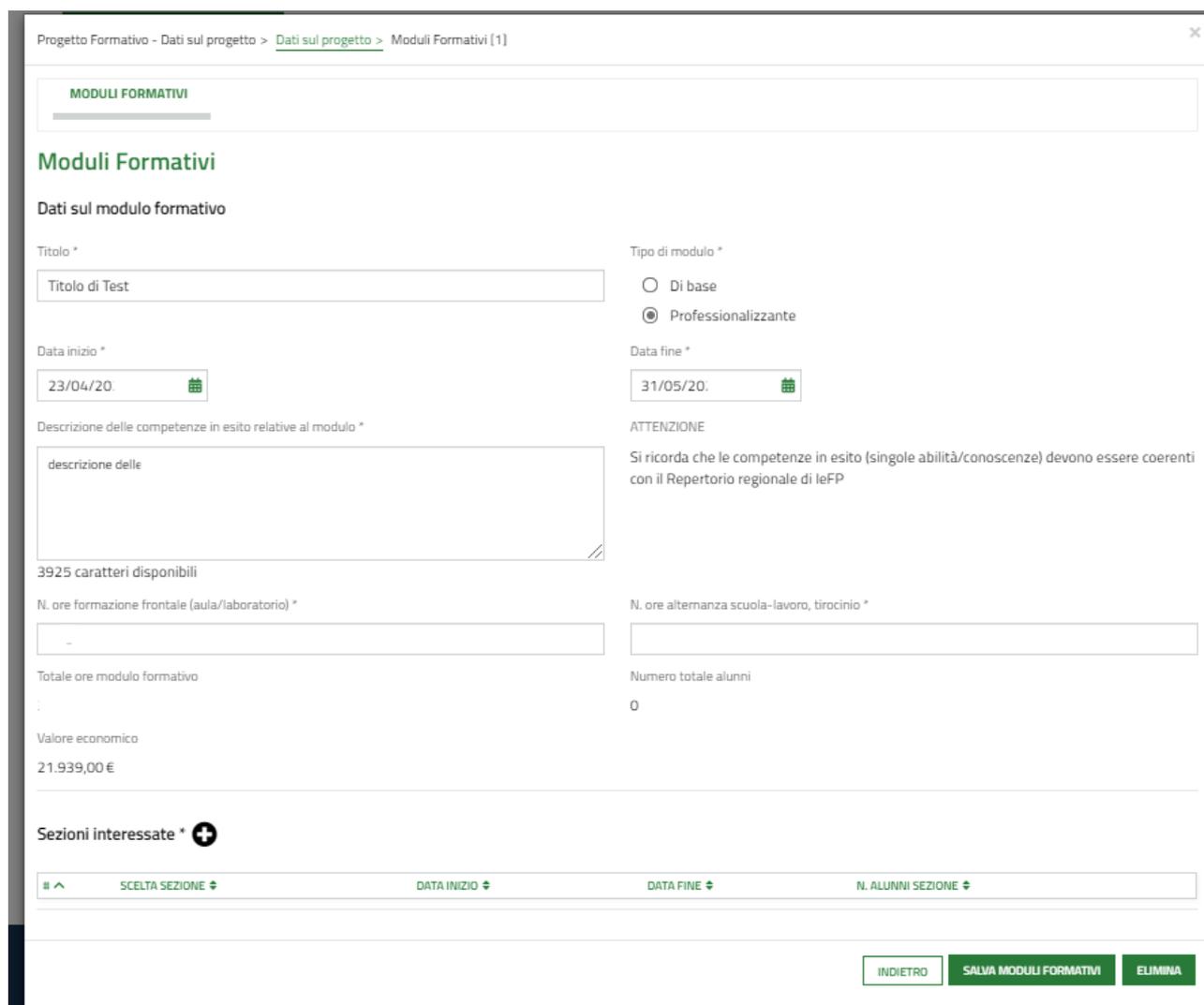


Figura 22 Modulo formativi

Compilare la maschera, inserendo i dati richiesti.

ATTENZIONE

La descrizione delle competenze in esito (singole abilità/conoscenze) relative al modulo formativo dovrà essere coerente con il Repertorio regionale di leFP.

ATTENZIONE

Per la compilazione delle competenze in esito è possibile consultare la simulazione al seguente link:

<https://www.garanziegiovani.regione.lombardia.it/wps/portal/site/garanziegiovani/DettaglioRedazionale/bando/bando-gg-fase-ii>

I moduli formativi dovranno prevedere un numero minimo di 4 alunni fino a un massimo di 15.

I moduli formativi con un monte ore totale superiore a 250 ore dovranno obbligatoriamente prevedere attività di tirocinio/alternanza scuola-lavoro.

La durata di un modulo formativo non potrà superare i 540 giorni.

Le sezioni interessate dal modulo formativo potranno essere scelte tra quelle inserite in precedenza, selezionando l'icona  .

SI RICORDA che per lo stesso modulo formativo sarà possibile inserire più sezioni.

SI RICORDA che la stessa sezione potrà essere inserita in più moduli formativi.

Concludere la compilazione della maschera selezionando il bottone  .

Il sistema aggiornerà in automatico il Riepilogo Progetto.

PROGETTO FORMATIVO - DATI SUL PROGETTO

DATI SUL PROGETTO

Dati sul progetto

Sezioni * 

#	SEZIONE	DATA INIZIO	DATA FINE	N. ALUNNI ISCRITTI ALLA SEZIONE	N. ORE AULA/LABORATORIO	N. ORE ALTERNANZA PREVISTE	N. ORE TOTALI DELLA SEZIONE
1	65	23/04/21	30/06/21	4	290	10	300

Moduli Formativi * 

#	TITOLO	TIPO DI MODULO	DATA INIZIO	DATA FINE	N. ORE FORMAZIONE FRONTALE (AULA/LABORATORIO)	N. ORE ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO, TIROCINIO	TOTALE ORE MODULO FORMATIVO	NUMERO TOTALE ALUNNI	VALORE ECONOMICO
1	Titolo di Test	Professionalizzante	23/04/21	31/05/21	290	10	300	4	22.135,70 €

Riepilogo Progetto

N. totale alunni	Totale ore formazione frontale (aula/laboratorio)
4	290
Totale ore alternanza scuola-lavoro, tirocinio	Totale ore per il progetto
10	300
Valore economico totale del progetto	
22.135,70 €	

TORNA INDIETRO
MODULO SUCCESSIVO
SALVA BOZZA



Figura 23 Riepilogo progetto aggiornato

ATTENZIONE

Il monte ore programmato per la sezione, per le varie modalità didattiche (aula/ laboratorio e stage), in SIUF dovrà coincidere con il monte ore programmato per la sezione all'interno del progetto formativo.

Sarà necessario concludere la compilazione del progetto effettuando l'upload a sistema della documentazione richiesta nel modulo successivo.

Una volta caricati tutti i documenti e provveduto ad assolvere all'imposta di bollo (vedi figura sotto) sarà possibile effettuare l'invio al protocollo.

PROGETTO FORMATIVO - DOCUMENTI

BOLLO E DOCUMENTI

Bollo e Documenti

Dotazione finanziaria

Totale stanziato Misura 2-B "Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi"	Totale residuo Misura 2-B "Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi"
12.000.000,00 €	11.891.806,99 €

Modalità di pagamento

Modalità di pagamento del bollo *

Assolvimento all'imposta in maniera virtuale, come da autorizzazione

Si dichiara di essere esenti dal pagamento dell'imposta di bollo

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
Importo	PAGA BOLLO
16,00 €	
Esito	
Da pagare	

Documenti da scaricare

SCARICA Domanda di contributo	SCARICA Scheda progetto
-------------------------------	-------------------------

Documenti da caricare

CARICA Domanda di contributo *	CARICA Scheda progetto *
CARICA	CARICA

INVIA A PROTOCOLLO **TORNA INDIETRO** SALVA BOZZA

Figura 24 Bollo e documenti