



## Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione  
al bando

## **“GARANZIA GIOVANI Fase II – Formazione Rafforzata Tirocini”**

-

## **Adesione**

-

## Indice

<b>1. Introduzione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Accesso a Bandi Online</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Presentazione della Domanda di Adesione</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1 Rimborso Indennità Tirocinio - 01: Dati generali</b> .....	<b>10</b>
<b>3.2 Rimborso Indennità Tirocinio – 02: Richiesta rimborso indennità</b> .....	<b>13</b>
<b>3.3 Rimborso Indennità Tirocinio – 03: Documenti</b> .....	<b>16</b>

## Indice delle Figure

<b>Figura 1 Accesso a Bandi Online</b> .....	<b>4</b>
<b>Figura 2 Servizio di Autenticazione</b> .....	<b>5</b>
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino .....	6
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	7
Figura 5 La mia area: dati utente .....	8
Figura 6 I miei profili .....	8
Figura 7 Home page Bandi .....	9
Figura 8 Rimborso Indennità Tirocinio - 01: Dati generali .....	11
Figura 9 Dati sul tirocinante.....	11
Figura 10 Firmatario diverso dal rappresentante legale .....	12
Figura 11 Rimborso Indennità Tirocinio – 02: Richiesta rimborso indennità.....	13
Figura 12 Dati comunicazione COB inseriti.....	14
Figura 13 Rimborso Indennità Tirocinio – 03: Documenti.....	16
Figura 14 Documenti - Schede attività esterne non firmate dal tutor.....	17

# 1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

## 1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**GARANZIA GIOVANI Fase II – Formazione Rafforzata Tirocini**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**

## 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

## 2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: [www.bandi.regione.lombardia.it](http://www.bandi.regione.lombardia.it)

25 giugno 2021, ore 17:39

**Bandi in primo piano**

Filtri attivi: **Tutto** | Cittadini | Imprese | Enti e operatori | Concorsi pubblici | In apertura

**Cittadini**  
Aperto chiude il 15-07-2021  
Concorsi Pubblici e Avvisi sul Personale

**Manifestazione di interesse ai fini dell'assunzione dell'incarico di Dir...**

Codice: RLA12021020122

La Giunta della Regione Lombardia ha avviato una procedura volta a sollecitare e raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti qu... (i)

@PEC [Vedi dettaglio](#)

**Imprese**  
Aperto chiude il 06-07-2021  
Gare Beni e Servizi

**FEC 45/2021 Richiesta di preventivo per servizio di assistenza tecnica p...**

Codice: RLAM2021020022

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 87966877C0

[Fai domanda](#) [Vedi dettaglio](#)

**Aperto** chiude il 30-09-2021  
Bando

**BANDO CONCORSO DI IDEE PER UN'APP DEL CONSIGLIO REGIONALE**

Codice: CRA00302012021018562

Il Consiglio regionale della Lombardia, in attuazione degli obiettivi individuati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 8 aprile 2019 n. 120... (i)

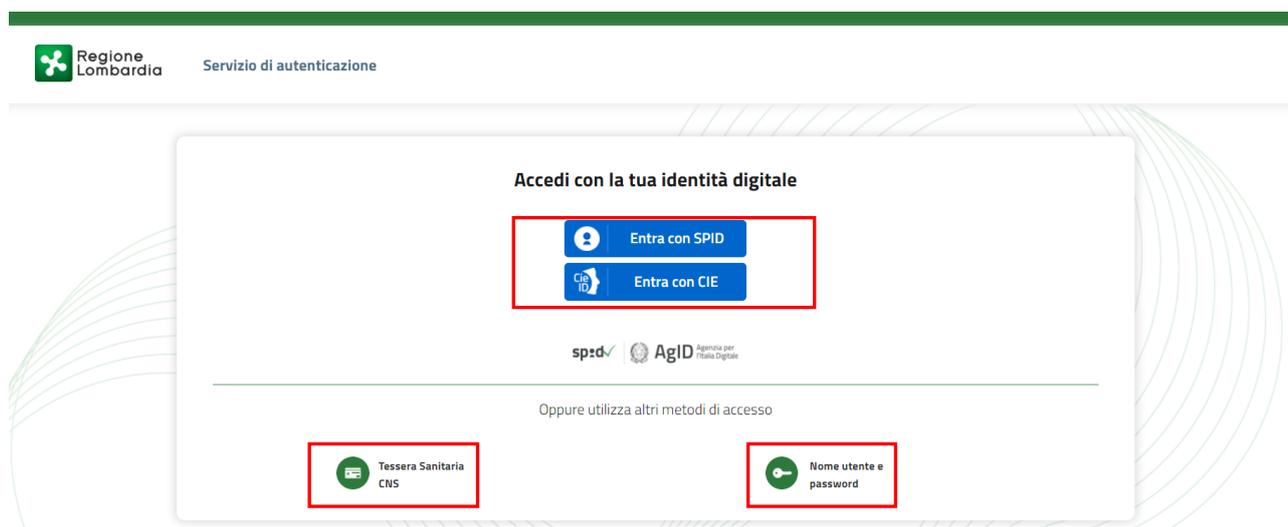
[Fai domanda](#) [Vedi dettaglio](#)

Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su “**Accedi al Servizio**”

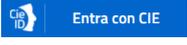


il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



**Figura 2 Servizio di Autenticazione**

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITÀ DIGITALE:** cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su  e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS,** cliccando su  e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

## ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

**ATTENZIONE**

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

The screenshot shows the home page of the 'Bandi online' website. At the top, there is a green header with the user's name 'DONATA ABENE' and a profile icon. Below this, the 'Regione Lombardia' logo and 'Bandi online' text are visible, along with a search bar containing 'Cerca un bando'. A navigation menu includes 'Home', 'Bandi', 'Comunicazioni', 'Come funziona', 'Assistenza', and 'La mia area'. The date and time '25 giugno 2021, ore 17:42' are displayed in the top right corner.

A section titled 'Rimani informato' contains the text 'Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!' and a 'Clicca qui' button.

The 'Bandi in primo piano' section features a filter bar with 'Tutto' selected, and other filters for 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e operatori', 'Concorsi pubblici', and 'In apertura'. Three featured bands are shown:

- Enti e operatori:** 'Aperto chiude il 10-06-2022' Bando. Image: A group of people in traditional costumes. Title: 'BANDO PER IL SOSTEGNO A PROGETTI DI PROMOZIONE CULTURALE, DELLO SPETTACOLO'.
- Imprese:** 'Aperto' Bando. Image: A robotic arm in a factory. Title: 'Rilancio dei quartieri fieristici lombardi - 2021'.
- Imprese:** 'Aperto' Bando. Image: A person at a computer monitor. Title: 'Avviso a favore degli intermediari del commercio per la concessione di c...'

**Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino**

## 3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

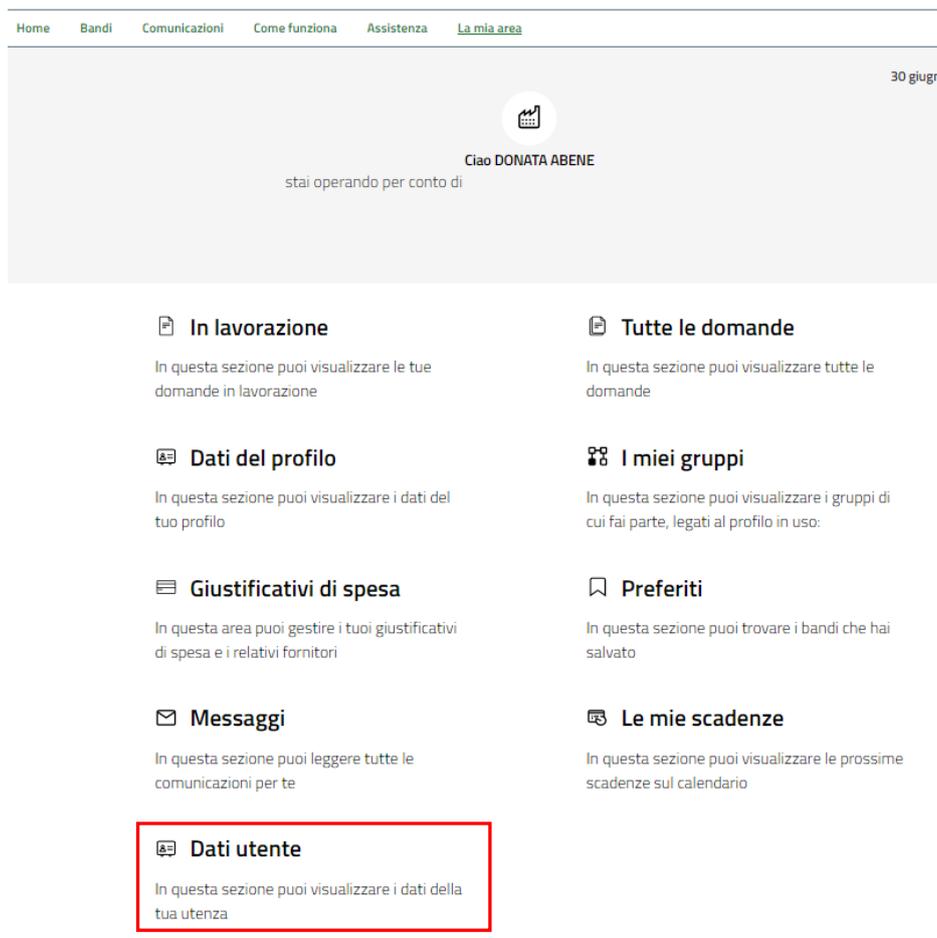
Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.



Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

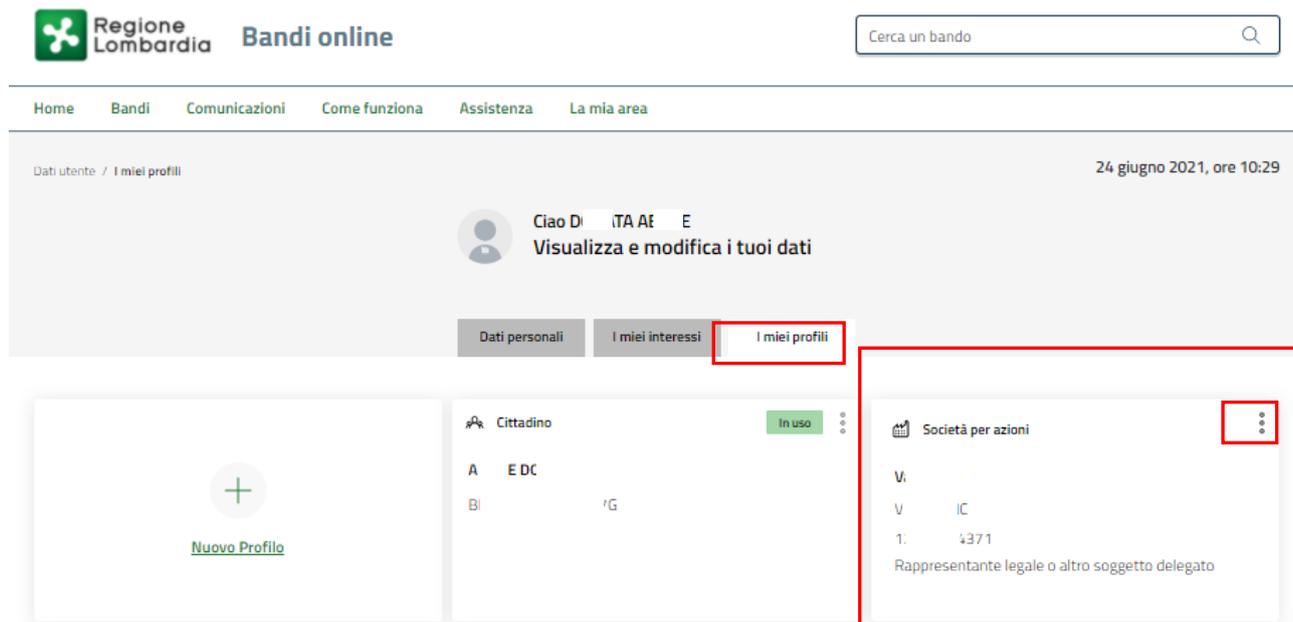
In alternativa selezionare la voce **La mia area** o **La mia area** per visualizzare la propria area. Qui selezionare la

voce **Dati utente** per visualizzare i dettagli della propria utenza.



**Figura 5 La mia area: dati utente**

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.



**Figura 6 I miei profili**

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

Regione Lombardia **Bandi online** Cerca un bando

Home **Bandi** Comunicazioni Come funziona Assistenza La mia area

12 settembre 2022, ore 08:58

## Bandi

GARANZIA GIOVANI Fase II Formazione Rafforzata Tirocini

Ricerca avanzata

Tematiche: [Agricoltura e Pesca](#) | [Ambiente ed Energia](#) | [Amministrazione e Territorio](#) | [Attività Imprenditoriali e Commercio](#) | [Comunità e Diritti](#) | [Cooperazione](#) | [Cultura](#) | [Edilizia](#) | [Infrastrutture e Mobilità](#) | [Istruzione, Formazione e Lavoro](#) | [Ricerca e Innovazione](#) | [Salute e Benessere](#) | [Sicurezza ed Emergenze](#) | [Sport e Turismo](#)

Filtri attivi:

Tutto [Cittadini](#) [Imprese](#) [Enti e operatori](#) [Concorsi pubblici](#) [In apertura](#)

**In apertura** apre il 15-09-2022  
Bando

**GARANZIA GIOVANI Fase II -  
Formazione Rafforzata Tirocini**

Codice: RLV12022026783

La misura GG Fase II - linea Formazione Rafforzata finanzia percorsi di formazione e di tirocinio in azienda, per qualificare o riconvertire il pro... [ⓘ](#)

**Fai domanda** [Vedi dettaglio](#)

**Figura 7 Home page Bandi**

Cliccando su **“VEDI DETTAGLIO”** [Vedi dettaglio](#) il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **Fai domanda** il sistema genera la domanda suddivisa in moduli da compilare.

## 3.1 Rimborso Indennità Tirocinio - 01: Dati generali

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
GARANZIA GIOVANI Fase II - For...	Bozza	Rimborso indennità tirocinio - ...	M	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila** VISUALIZZA

### Adesione

RIMBORSO INDENNITÀ TIROCINIO - 01

DATI GENERALI

#### Dati generali

##### Dati azienda richiedente

ID Domanda	Denominazione
54761	C
Codice fiscale	Partita IVA
011!	
Provincia sede legale	Comune sede legale
Milano	Mi
Indirizzo	CAP
VIA	20 1
Recapito telefonico	Indirizzo mail da utilizzarsi per le comunicazioni *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo PEC *	<input type="text"/>

##### Dati bancari

Conto corrente *	Banca *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Agenzia *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	<input type="text"/>

##### Dati sul tirocinante

Codice fiscale *
<input type="text"/>

Dati sul firmatario	
Nome rappresentante legale	Cognome rappresentante legale
nome	cognome
Codice fiscale rappresentante legale	Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *
BRT	<input type="radio"/> Sì
	<input type="radio"/> No
Data di nascita *	Provincia di nascita (EE = Stato Estero) *
<input type="text"/>	- seleziona -
Provincia di residenza (EE = Stato Estero) *	Indirizzo *
- seleziona -	<input type="text"/>
CAP *	N. di telefono *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo e-mail *	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="MODULO SUCCESSIVO"/> <input type="button" value="SALVA BOZZA"/>	

**Figura 8 Rimborso Indennità Tirocinio - 01: Dati generali**

Prendere visione dei **Dati azienda richiedente** riportati e compilare quelli mancanti richiesti.

Inserire i **Dati bancari** e i **Dati sul tirocinante**.

Digitare il **Codice Fiscale** del tirocinante e fare clic in un punto bianco dello schermo per consentire al sistema di caricare i dati in suo possesso.

SI RICORDA CHE i campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Dati sul tirocinante	
Codice fiscale *	Nome
<input type="text" value="VDLI"/>	Order
Cognome	ID dote Garanzia Giovani Formazione Rafforzata associata
Bunn	<input type="text" value="385"/>
ID sede richiedente dote GG	Data inizio attività Promozione del tirocinio extracurricolare
292116	23/02/2021
Data fine attività Promozione del tirocinio extracurricolare	Corso
29/01/2022	137049 - GG - specializzazione 60 ore
Data inizio	Data fine
23/02/2021	30/04/2021
Appartenenza a categorie svantaggiate	
Altri soggetti svantaggiati: detenuti / ex detenuti.	

**Figura 9 Dati sul tirocinante**

Selezionare **ID Garanzia Giovani Formazione Rafforzata associata** al tirocinante selezionandola tra quelle proposte dal menù a tendina il sistema caricherà le ulteriori informazioni collegate.

### ATTENZIONE

Per poter procedere con la richiesta di indennità il corso di formazione associato al tirocinante dovrà risultare concluso in GEFO.

Proseguire la compilazione valorizzando i **Dati sul firmatario** specificando se **La domanda verrà firmata dal Rappresentante Legale**.

SI RICORDA CHE nel caso in cui la domanda non verrà firmata dal rappresentante legale, il sistema richiederà l'inserimento a sistema di ulteriori informazioni di dettaglio.

**Dati sul firmatario**

Nome rappresentante legale  
nome

Cognome rappresentante legale  
cognome

Codice fiscale rappresentante legale  
BRT

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? \*

Sì

No

Nome firmatario \*

Cognome firmatario \*

Codice fiscale firmatario \*

Data di nascita \*

Provincia di nascita (EE = Stato Estero) \*

Provincia di residenza (EE = Stato Estero) \*

Indirizzo \*

CAP \*

N. di telefono \*

Indirizzo e-mail \*

**MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

**Figura 10 Firmatario diverso dal rappresentante legale**

Al termine della compilazione cliccare su **MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati presenti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.2 Rimborso Indennità Tirocinio – 02: Richiesta rimborso indennità

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	SCOPRI DI PIÙ
GARANZIA GIOVANI Fase II - For...	Bozza	Rimborso indennità tirocinio -...	M	CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO

**Compila** VISUALIZZA

### Adesione

RIMBORSO INDENNITÀ TIROCINIO - 02

**RICHIESTA RIMBORSO INDENNITÀ**

**Richiesta rimborso indennità**

**Dati sull'attività Promozione del tirocinio extracurricolare**

Data inizio	Data fine
23/02/2021	29/01/2022

**Dati sul tirocinio**

Codice comunicazione COB \*

**Rimborso per indennità di tirocinio extracurricolare**

Rimborso riconosciuto

0,00 €

**Attenzione**

La posizione assicurativa (n.) è riportata direttamente nel progetto formativo? \*

Sì

No

**MODULO PRECEDENTE** **MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

**Figura 11 Rimborso Indennità Tirocinio – 02: Richiesta rimborso indennità**

In questo modulo è necessario inserire le informazioni necessarie sul tirocinio svolto.

Inserire il **Codice comunicazione COB** e fare clic in un punto bianco dello schermo per consentire al sistema di caricare le informazioni in suo possesso.

Se i dati del tirocinio inserito sono validi il sistema carica la sezione **Dati sul contratto di lavoro da valorizzare**. Inserire il **Codice comunicazione COB** e fare clic in un punto bianco dello schermo per consentire al sistema di caricare le informazioni in suo possesso.

## Adesione

RIMBORSO INDENNITÀ TIROCINIO - 02

**RICHIESTA RIMBORSO INDENNITÀ**

### Richiesta rimborso indennità

**Dati sull'attività Promozione del tirocinio extracurricolare**

Data inizio	Data fine
23/02/2021	29/01/2022

---

**Dati sul tirocinio**

Codice comunicazione COB *	Tipo COB
100	Inizio rapporto
Tipologia contrattuale	Denominazione soggetto ospitante
TIROCINIO	RA
Codice fiscale/Partita IVA	Denominazione soggetto promotore
01	CU
Codice fiscale/Partita IVA soggetto promotore	Indirizzo sede di lavoro
02	GI
Provincia sede di lavoro	Comune sede di lavoro
Brescia	
CAP	Data inizio
250	03/05/2021
Data fine	Durata in giorni
01/08/2021	91

---

**Dati sul contratto di lavoro**

Codice comunicazione COB *	Tipo COB
100	UNILAV
Tipologia contrattuale	Denominazione azienda
LAVORO A TEMPO DETERMINATO	US
Codice fiscale/Partita IVA	Data inizio
01	15/08/2021
Data fine	Durata in giorni
20/06/2022	310
Contratto di somministrazione?	
No	

---

**Rimborso per indennità di tirocinio extracurricolare**

Rimborso riconosciuto

900,00 €

---

**Attenzione**

La posizione assicurativa (n.) è riportata direttamente nel progetto formativo? \*

Sì

No

**MODULO PRECEDENTE** **MODULO SUCCESSIVO** SALVA BOZZA

Figura 12 Dati comunicazione COB inseriti

In funzione delle informazioni inserite il sistema aggiorna in automatico il **Rimborso per indennità tirocinio extra curricolare**.

**ATTENZIONE**Nei Dati sul Tirocinio:

- sono ammesse solo COB di inizio rapporto o proroga;
- il tirocinio deve avere sede in Lombardia;
- la data di inizio del tirocinio deve essere successiva alla data di inizio dell'attività Promozione del tirocinio e deve essere precedente alla data di fine dell'attività Promozione del tirocinio;
- la data di fine del tirocinio deve essere successiva alla data di inizio
- la richiesta per il rimborso dell'indennità deve essere presentata entro 60 giorni dalla conclusione del tirocinio
- sono ammesse domande di rimborso per i soli tirocini di durata minima di 60 giorni

Nei Dati sul contratto di lavoro:

- sono ammesse solo COB di tipo UNILAV & UNISOMM;
- Sono ammesse solo COB di trasformazione o inizio rapporto;
- sono ammesse soltanto le tipologie contrattuali previste dalla Scheda 3) ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO indicate nell'Avviso Garanzia Giovani;
- la data di inizio del contratto non può essere precedente alla data di inizio del tirocinio;
- il contratto di lavoro non può essere avviato prima della conclusione del corso di formazione;
- il contratto di lavoro deve essere avviato entro 120 giorni dalla conclusione del corso di formazione;
- per il rimborso dell'indennità è necessario che sia stato attivato un contratto di almeno 180 giorni

Concludere la compilazione del modulo specificando se **La posizione assicurativa (n.) è riportata direttamente nel progetto formativo?**

Al termine della compilazione cliccare su **MODULO SUCCESSIVO** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

## 3.3 Rimborso Indennità Tirocinio – 03: Documenti

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
GARANZIA GIOVANI Fase II - For...	Bozza	Rimborso indennità tirocinio - ...	M	SCOPRI DI PIÙ
				CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ

Compila
^ VISUALIZZA

### Adesione

RIMBORSO INDENNITÀ TIROCINIO - DOCUMENTI

DOCUMENTI

### Documenti

**Documenti da scaricare**

SCARICA Domanda di liquidazione delle indennità      SCARICA Nota informativa Azienda ospitante

---

**Documenti da caricare**

<p>CARICA Domanda di liquidazione delle indennità # CONTROLLI FIRMA E PARITÀ SOSPESI *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>CARICA Registro presenze *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>CARICA Convenzione *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>CARICA Scheda attività esterne compilata *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>ATTENZIONE</p> <p>Caricare un unico file comprensivo di tutta la documentazione</p> <p>CARICA Delega per firmatario *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p>	<p>CARICA Nota informativa Azienda ospitante e documento d'identità del firmatario *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>CARICA Copia contratto di lavoro *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>CARICA Progetto formativo individuale *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>La scheda attività esterne riporta la firma del tutor aziendale? *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p>CARICA Cedolini e bonifico pagamenti *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p> <p>CARICA Copia documento d'identità firmatario *</p> <p><span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 5px;">CARICA</span></p>
---	---

MODULO PRECEDENTE
INVIA A PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

**Figura 13 Rimborso Indennità Tirocinio – 03: Documenti**

Nell'area **Documenti da scaricare** effettuare il download della documentazione proposta selezionando gli appositi link (ad es [SCARICA Domanda di liquidazione delle indennità](#) ).

Nell'area **Documenti da caricare** effettuare l'upload a sistema della documentazione proposta in automatico dal sistema in funzione di quanto inserito nei moduli precedenti.

Se viene valorizzato con **NO** il campo **La scheda attività esterne riporta la firma del tutor aziendale?** Il sistema carica in automatico gli altri documenti da allegare.

Procedimento GARANZIA GIOVANI Fase II - For...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Rimborso indennità tirocinio -...	Soggetto Richiedente IV	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
--	------------------------	--	----------------------------	--

**Compila** ^ VISUALIZZA

### Adesione

RIMBORSO INDENNITÀ TIROCINIO - DOCUMENTI

DOCUMENTI

#### Documenti

**Documenti da scaricare**

SCARICA Domanda di liquidazione delle indennità

SCARICA Nota informativa Azienda ospitante

**Documenti da caricare**

CARICA Domanda di liquidazione delle indennità # CONTROLLI FIRMA E PARITÀ SOSPESI *	CARICA Nota informativa Azienda ospitante e documento d'identità del firmatario *
CARICA Registro presenze *	CARICA Copia contratto di lavoro *
CARICA Convenzione *	CARICA Progetto formativo individuale *
CARICA Scheda attività esterne compilata *	La scheda attività esterne riporta la firma del tutor aziendale? *
CARICA Autodichiarazione tutor aziendale *	ATTENZIONE Caricare un unico file comprensivo di tutta la documentazione
CARICA Cedolini e bonifico pagamenti *	CARICA Delega per firmatario *
CARICA Copia documento d'identità firmatario *	

**MODULO PRECEDENTE** **INVIA A PROTOCOLLO** SALVA BOZZA

Figura 14 Documenti - Schede attività esterne non firmate dal tutor

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone **INVIA AL PROTOCOLLO**.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.